

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWY PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp"

pn.

**„Dostawa sprzętu diagnostycznego do Zakładu Diagnostyki Obrazowej
SP ZOZ MSWiA w Gdańsku wraz z adaptacją pomieszczeń”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku
REGON: 190306013
NIP: 5832580921
Miejscowość: Gdańsk
Adres: ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk
Strona internetowa: <http://zozmswia.gda.pl>
Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku
ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk

znak postępowania: **29/2018/PN**

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji w Gdańsku
Lek. med. Grzegorz Sut

Gdańsk, 24 kwietnia 2018 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Odbiór robót	4
Rozdział 4.	Oferty częściowe	4
Rozdział 5.	Oferty wariantowe	4
Rozdział 6.	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 7.	Informacja o podwykonawcach	4
Rozdział 8.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	5
Rozdział 9.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	5
Rozdział 10.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	5
Rozdział 11.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział 12.	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu	8
Rozdział 13.	Wymagania dotyczące wadium	9
Rozdział 14.	Termin związania ofertą	9
Rozdział 15.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	10
Rozdział 16.	Opis sposobu przygotowania ofert	11
Rozdział 17.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
Rozdział 18.	Opis sposobu obliczania ceny	13
Rozdział 19.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
Rozdział 20.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział 21.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
Rozdział 22.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział 23.	Inne informacje	15
Rozdział 24.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	15
Załącznik Nr 1 do SIWZ	PARAMETRY TECHNICZNE	16
Załącznik Nr 2 do SIWZ	SPECYFIKACJA WYKONANIA PRAC ADAPTACYJNYCH	16
Załącznik Nr 3 do SIWZ	JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA	16
Załącznik Nr 4 do SIWZ	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/NIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	17
Załącznik Nr 5 do SIWZ	FORMULARZ „OFERTA”	18
Załącznik Nr 6 do SIWZ	PROJEKT UMOWY	20

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://zozmswia.gda.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu diagnostycznego do Zakładu Diagnostyki Obrazowej SP ZOZ MSWiA w Gdańsku wraz z wykonaniem adaptacji pomieszczeń dla niego przeznaczonych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Kody CPV:
 - 1) 33115000-9: Urządzenia do tomografii;
 - 2) 33111000-1: Aparatura rentgenowska;
 - 3) 71320000-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
 - 4) 45215140-0: Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych.
3. Zakres dostawy:
 - 1) Tomograf komputerowy;
 - 2) Cyfrowy aparat RTG telekomando;
 - 3) Cyfrowy aparat RTG kostno-płucny;
 - 4) Cyfrowy aparat RTG przewoźny;
 - 5) System PACS.
4. Miejsce dostawy: SP ZOZ MSWiA w Gdańsku, ul. Kartuska 4/6 – budynek nr 2, I piętro.
5. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) Przeprowadzenia prac projektowych i adaptacyjnych w pomieszczeniach Zamawiającego zgodnie ze Specyfikacją Wykonania Prac Adaptacyjnych stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) Dostawy fabrycznie nowego, nieużywanego, nie powystawowego, nie rekondukcjonowanego sprzętu wraz z akcesoriami określonymi w załącznikach 1.1-1.5;
 - 3) Wykonania instalacji urządzeń i przekazania ich do eksploatacji;
 - 4) Przeprowadzenia niezbędnych testów zgodnie z warunkami określonymi w załącznikach 1.1-1.5;
 - 5) Przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia wskazanego personelu Zamawiającego w zakresie racjonalnej eksploatacji zainstalowanego sprzętu z warunkami określonymi w załącznikach 1.1-1.5;
 - 6) Posiadania na terenie Polski autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, pogwarancyjnego lub wskazania takiego serwisu;
 - 7) Dostarczenia instrukcji obsługi sprzętu w języku polskim, dokumentacji technicznej niezbędnej do przeprowadzenia odbiorów przez uprawnione instytucje;
 - 8) Przedstawienia warunków gwarancji na wykonane prace, zainstalowane urządzenia technologiczne i wyposażenie ze szczególnym przedstawieniem precyzyjnych informacji i danych kto będzie realizował naprawy gwarancyjne ww. urządzeń i wyposażenia z podaniem nazwy serwisów, numerów telefonów, sposobu i formy zgłaszania uszkodzeń i awarii podlegających gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Zapewnić kierownictwo i nadzór nad pracami przez osoby posiadające uprawnienia o odpowiedniej specjalności;
 - 2) Zapewnić wywóz i utylizację materiałowych odpadów powstających podczas prac rozbiórkowych i demontażowych;
 - 3) Doprowadzić do pierwotnego stanu używalności pomieszczenia, w których nie będą prowadzone prace budowlane a jedynie instalacyjne;
 - 4) Uzyskać akceptację Zamawiającego na wszystkie zastosowane materiały, urządzenia i sprzęt przed ich wbudowaniem i posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty zgodności i aprobaty techniczne.

- 5) Przedstawić koncepcję dostosowania Zakładu Diagnostyki Obrazowej SP ZOZ MSWiA w Gdańsku. Koncepcja powinna zawierać rysunek z rzutem pomieszczeń z proponowaną aranżacją i rozmieszczeniem urządzeń RTG, instalacji sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych, opis podstawowych parametrów urządzeń i instalacji oraz kosztorys prac adaptacyjnych w oparciu o dokumentację techniczną, specyfikację techniczną i wizję lokalną;
- 6) Uwzględnić specyfikę realizacji zadania, to znaczy zorganizować i prowadzić roboty budowlane w sposób umożliwiający funkcjonowanie szpitala ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń sąsiadujących z pomieszczeniami w których wykonywane będą roboty budowlane.
7. Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem oferty, dokonanie wizji lokalnej obiektu szpitala celem zapoznania się ze specyfiką wykonywania prac w czynnym zakładzie służby zdrowia. Osoba do kontaktu: Kierownik Działu Administracyjno-gospodarczego Mariusz Kacprzak, tel. 58 309 82 80.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić cenę za realizację zamówienia na podstawie zapisów SIWZ oraz własnego doświadczenia z uwzględnieniem 5% nakładów na prace i elementy nieprzewidziane a wykonane w uzgodnieniu z Zamawiającym jako konieczne, potwierdzone w sporządzonym protokole konieczności.
9. Zamawiający wyłączy funkcjonowanie Zakładu Diagnostyki Obrazowej na czas realizacji zamówienia oraz dopuszcza prowadzenie prac w dni powszednie w godzinach od 07.00 do 20.00 z zachowaniem zasad obowiązujących w służbie zdrowia.
10. Przekazanie pomieszczeń do realizacji zamówienia nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział 3. Odbiór robót

1. Odbiór robót nastąpi po pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy na 3 dni przed planowaną datą odbioru robót.
2. Wykonawca po zakończeniu inwestycji sporządzi Dokumentację Powykonawczą (naniesie wprowadzone zmiany do projektu wykonawczego) oraz dołączy certyfikaty i aprobaty techniczne wbudowanych materiałów do dokumentacji odbioru.
3. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych, wykona wszystkie niezbędne badania i pomiary instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawi stosowne protokoły z wykonania tych badań i pomiarów.
4. Wykonawca po zakończeniu prac zapewni wszystkie wymagane przepisami prawa przez uprawnione instytucje odbiory Zakładu Diagnostyki Obrazowej SP ZOZ MSWiA w Gdańsku, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zakładu.
5. Wykonawca dostarczy Dokumentację Powykonawczą w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i jedną w wersji elektronicznej, w tym pliki źródłowe, .doc, .dwg.
6. Dokumentacja Powykonawcza powinna zawierać m.in.:
 - 1) Dokumentację jakościową zawierającą deklaracje zgodności, certyfikaty CE, badania, pomiary, ekspertyzy, protokoły odbioru itp.;
 - 2) Projekt Wykonawczy z uwzględnieniem wszystkich zmian;
 - 3) Dokumentację eksploatacji zawierającą DTR poszczególnych urządzeń, instrukcje obsługi itp.
7. Szczegółowy zakres i formę Dokumentacji Powykonawczej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

Rozdział 4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Dostawa wybranego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w terminie od 12 do 16 tygodni od podpisania umowy.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Ponadto pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 4) Dokument pełnomocnictwa musi mieć formę pisemną, musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem;
 - 5) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
 - 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu:

Brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą wypełnionego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) zdolności technicznej i zawodowej – warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.:
 - min. 2 dostawy na terenie Polski tomografu komputerowego wraz z adaptacją pomieszczeń, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście;
 - min. 2 wdrożenia na terenie Polski systemu PACS/WEB do dystrybucji obrazów z integracją systemu HIS Zamawiającego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia budowlane dla Kierownika budowy w specjalności ogólnobudowlanej wraz z ważnym zaświadczeniem na dzień składania ofert z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - d) Sytuacji ekonomicznej – warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 1 000 000,00 zł (jeden milion zł) lub większą.
 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. 10 ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową;
 - c) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp;
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1. Ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp.
 6. Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.2017.2204 t.j. z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2017.1463 t.j. z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.769 z późn. zm.);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2018.703 t.j. z późn. zm.);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017.229 t.j. z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1	Wypełniony formularz „Oferta”	załącznik nr 5 do SIWZ
2	Wypełnione załączniki „parametry techniczne”	załączniki nr 1.1-1.5 do SIWZ
3	W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp oraz wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy przesłać drogą elektroniczną wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia	załącznik nr 3 do SIWZ
4	Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia	załącznik nr 3 do SIWZ
5	Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia	załącznik nr 3 do SIWZ
6	W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	załącznik nr 3 do SIWZ
7	Materiały informacyjne opisujące przedmiot zamówienia będące oficjalnymi katalogami, folderami, ulotkami reklamowymi itp., potwierdzające zgodność deklarowanych parametrów przedmiotu zamówienia ze stanem faktycznym	
8	Kosztorys prac adaptacyjnych w oparciu o SIWZ, dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne i wizję lokalną	
9	Pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik	

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Niżej wymienionych dokumentów nie należy załączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

1	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie	formularz własny Wykonawcy
2	Wykaz osób posiadających uprawnienia budowlane dla Kierownika budowy w specjalności ogólnobudowlanej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami	formularz własny Wykonawcy
3	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument winien złożyć każdy z Wykonawców. Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu	

4	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	
5	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	
6	Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności	
7	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
8	Dokument potwierdzający oznaczenie wyrobu znakiem CE oraz stosowne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zaoferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu i używania na zasadach określonych ustawą o wyrobach medycznych (Dz.U.2017.211 t.j. z późn. zm.)	
9	Koncepcja dostosowania Zakładu Diagnostyki Obrazowej RTG. Zawierająca rysunek z rzutem pomieszczeń z proponowaną aranżacją i rozmieszczeniem urządzeń RTG, instancji sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych oraz opis podstawowych parametrów urządzeń i instalacji	
10	Dokument potwierdzający autoryzację serwisu Wykonawcy przez producentów urządzeń (Nie jest wymagany w przypadku gdy Wykonawca jest producentem sprzętu)	

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4.
- W przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia wraz z ofertą.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

- Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie: 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł).
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku 11 1130 1121 0006 5498 2420 0003 z podaniem tytułu: wadium, nr sprawy 29/2018/PN.
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza jest wniesione w terminie, jeżeli bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty oryginału lub kopii polecenia przelewu – nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- Zasady zwrotu oraz utraty wadium określają przepisy art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

- Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie, faksem lub e-mailem.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j. z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących form, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: St. Specjalista ds. zamówień publicznych Maciej Jura, e-mail: dzp@zozmswia.gda.pl, tel. 58 309 82 84.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email: dzp@zozmswia.gda.pl.**
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie Pzp.
 - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- 6) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
 - 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 10 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
 10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
 12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku
ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk

OFERTA NA

„Dostawę sprzętu diagnostycznego do Zakładu Diagnostyki Obrazowej
SP ZOZ MSWiA w Gdańsku wraz z adaptacją pomieszczeń”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM

30.05.2018 r., godz. 10:30

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) Osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 2) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – Pełnomocnika.

3. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń.

- 1) Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” - załącznik nr 5 do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 2) Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 3) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 4) Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty i załącznikach do oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie i kolejno ponumerowane. Na formularzu „Oferta” winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 7) Każdy dokument i oświadczenie załączone do oferty muszą być czytelne.
- 8) Dokumenty, inne niż pełnomocnictwa, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- 9) Oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów.
- 10) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich Pełnomocnika.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j. z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane; muszą one być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, a stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i włożone do opakowania, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału.
- 3) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
5. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zmiana lub wycofanie oferty:
 - 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - 2) O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Pismo winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczone dodatkowo, odpowiednio ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY,
 - 4) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej pismo do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia umieszczono nazwę własną produktu, to zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza produkt równoważny. Pod pojęciem równoważny Zamawiający wymaga aby substancja lecznicza oraz wskazania zastosowania były zgodne z kartą charakterystyki produktu leczniczego z nazwą własną umieszczoną w SIWZ.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pok. nr 325) w terminie do dnia **30.05.2018 r. do godziny 10:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania jej.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej (pok. nr 344) w dniu **30.05.2018 r. o godzinie 10:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest określić cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, podając ją w złotych polskich (PLN), w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z warunków i obowiązków określonych w SIWZ, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:
 - Cena: 60%;
 - Czas realizacji: 10%;
 - Parametry techniczne tomografu komputerowego: 20%;
 - Parametry techniczne trzech aparatów RTG (łącznie): 10%.

3. Sposób obliczenia punktacji w kryterium cena:

$$K_1 = \frac{\text{najniższa cena z badanych ofert} * 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\%$$

4. Sposób obliczenia punktacji w kryterium termin realizacji:

$$K_2 = \frac{\text{najkrótszy termin z badanych ofert} * 100}{\text{termin oferty badanej}} \times 10\%$$

MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego termin realizacji wynosi 12 tygodni. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany lub nie podanie (wpisanie) terminu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

MAKSYMALNY wymagany przez Zamawiającego termin realizacji wynosi 16 tygodni. W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego niż wymagany lub nie podanie (wpisanie) terminu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

5. Sposób obliczenia punktacji w kryterium parametry techniczne tomografu komputerowego:

$$K_3 = \frac{\text{punkty za parametry techniczne badanej oferty} * 100}{\text{max. ilość punktów w ocenianym kryterium}} \times 20\%$$

6. Sposób obliczenia punktacji w kryterium parametry techniczne trzech aparatów RTG (łącznie):

$$K_4 = \frac{\text{punkty za parametry techniczne badanej oferty} * 100}{\text{max. ilość punktów w ocenianym kryterium}} \times 10\%$$

- Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie sumy punktów za poszczególne kryteria.
- Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie, załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział 22. Inne informacje

1. Zamówienie dotyczy programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Poprawa jakości i dostępności diagnostyki i leczenia chorób układu kostno-stawowo-mięśniowego w SP ZOZ MSWiA w Gdańsku”.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z późn. zm.) w przypadku nie przyznania mu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację zamówienia.
3. Nie przewiduje się:
 - 1) Zawarcia umowy ramowej,
 - 2) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Sporządził:

St. specjalista ds. Zamówień Publicznych Maciej Jura

Załącznik Nr 1 do SIWZ PARAMETRY TECHNICZNE

Załączniki 1.1 – 1.5 zamieszczone na stronie <http://zozmswia.gda.pl>

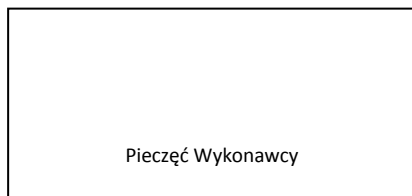
Załącznik Nr 2 do SIWZ SPECYFIKACJA WYKONANIA PRAC ADAPTACYJNYCH

Załącznik nr 2 zamieszczony na stronie <http://zozmswia.gda.pl>

Załącznik Nr 3 do SIWZ JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3 zamieszczony na stronie <http://zozmswia.gda.pl>

Załącznik Nr 4 do SIWZ OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/NIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ



Zamawiający
SP ZOZ MSWiA w Gdańsku
ul. Kartuska 4/6
80-104 Gdańsk

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu diagnostycznego do Zakładu Diagnostyki Obrazowej SP ZOZ MSWiA w Gdańsku wraz z adaptacją pomieszczeń”:

oświadczam (oświadczamy), że:

Przynależymy do następującej grupy kapitałowej

Do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017.229 t.j. z późn. zm.)

1)

2)

..)

Nie przynależymy do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.

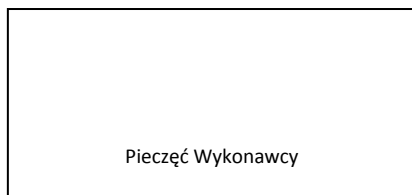
....., dn. __ . __ . 2018 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z późn. zm.).

grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Załącznik Nr 5 do SIWZ FORMULARZ „OFERTA”



Zamawiający
SP ZOZ MSWiA w Gdańsku
ul. Kartuska 4/6
80-104 Gdańsk

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa sprzętu diagnostycznego do Zakładu Diagnostyki Obrazowej SP ZOZ MSWiA w Gdańsku wraz z adaptacją pomieszczeń”**:

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

REGON:, NIP

Tel.:, Fax.:, e-mail:

Oferujemy cenę:

nazwa	j.m.	ilość	cena jedn. netto	wartość netto	VAT (%)	wartość VAT	wartość brutto
Tomograf komputerowy	szt.	1					
Cyfrowy aparat RTG telekomando	szt.	1					
Cyfrowy aparat RTG kostno-płuczny	szt.	1					
Cyfrowy aparat RTG przewoźny	szt.	1					
System PACS	kpl	1					
Prace adaptacyjne	kpl	1					
razem							

Termin realizacji: tygodni (min. 12, max. 16)

Zgodnie z wypełnionymi załącznikami nr 1.1 – 1.5 (parametry techniczne) do SIWZ.



Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ; akceptujemy je i nie wnosimy zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a),
 - b),
- 6) Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy.
- 7) Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
- 8) Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku, ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk. Swoje dane osobowe udostępniam dobrowolnie w celu uczestniczenia w procesie zamówień publicznych realizowanych przez Zamawiającego i mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Oferta zawiera łącznie stron ponumerowanych.

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: (tak/nie)

Hasło dostępu do pliku JEDZ

Inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ

.....

Osoba ze strony Wykonawcy odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy:

....., tel.

....., dn. __ . __ . 2018 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki

Załącznik Nr 6 do SIWZ PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr .../29/2018/PN

Zawarta w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z późn. zm.)

W dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku, 80-104 Gdańsk, ul. Kartuska 4/6 wpisanym do KRS pod nr 0000138308 w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, NIP 583-25-80-921 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – lek. med. Grzegorza Suta

a firmą:

..... działającą zgodnie z wpisem do KRS pod nr, NIP zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu diagnostycznego do Zakładu Diagnostyki Obrazowej SP ZOZ MSWiA w Gdańsku wraz z wykonaniem adaptacji pomieszczeń dla niego przeznaczonych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Miejsce dostawy: SP ZOZ MSWiA w Gdańsku, ul. Kartuska 4/6 – budynek nr 2, I piętro.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przeprowadzenia prac projektowych i adaptacyjnych w pomieszczeniach Zamawiającego zgodnie ze Specyfikacją Wykonania Prac Adaptacyjnych stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) Dostawy fabrycznie nowego, nieużywanego, nie powystawowego, nie rekondukcjonowanego sprzętu wraz z akcesoriami określonymi w załącznikach 1.1-1.5;
 - 3) Dokonania instalacji urządzeń i przekazania ich do eksploatacji;
 - 4) Przeprowadzenia niezbędnych testów zgodnie z warunkami określonymi w załącznikach 1.1-1.5;
 - 5) Przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia wskazanego personelu Zamawiającego w zakresie racjonalnej eksploatacji zainstalowanego sprzętu z warunkami określonymi w załącznikach 1.1-1.5;
 - 6) Posiadania na terenie Polski autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, pogwarancyjnego lub wskazania takiego serwisu;
 - 7) Dostarczenia instrukcji obsługi sprzętu w języku polskim, dokumentacji technicznej niezbędnej do przeprowadzenia odbiorów przez uprawnione instytucje;
 - 8) Przedstawienia warunków gwarancji na wykonane prace, zainstalowany sprzęt medyczny, urządzenia technologiczne i wyposażenie ze szczególnym przedstawieniem precyzyjnych informacji i danych kto będzie realizował naprawy gwarancyjne ww. urządzeń i wyposażenia z podaniem nazwy serwisów, numerów telefonów, sposobu i formy zgłaszania uszkodzeń i awarii podlegających gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Zapewnić kierownictwo i nadzór nad pracami przez osoby posiadające uprawnienia o odpowiedniej specjalności;
 - 2) Zapewnić wywóz i utylizację materiałowych odpadów powstających podczas prac rozbiórkowych i demontażowych;
 - 3) Doprowadzić do pierwotnego stanu używalności pomieszczenia, w których nie będą prowadzone prace budowlane a jedynie instalacyjne.
 - 4) Uzyskać akceptację Zamawiającego na wszystkie zastosowane materiały, urządzenia i sprzęt przed ich wbudowaniem i posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty zgodności i aprobaty techniczne;

- 5) Uwzględnić specyfikę realizacji zadania to znaczy zorganizować i prowadzić prace w sposób umożliwiający funkcjonowanie szpitala ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń sąsiadujących z pomieszczeniami w których wykonywane będą roboty.
5. Wykonawca uwzględnił w cenie przedmiotu zamówienia 5% nakładów na prace i elementy nieprzewidziane a możliwe do wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym jako konieczne, potwierdzone w sporządzonym protokole konieczności.
6. Zamawiający wyłączy funkcjonowanie Zakładu Diagnostyki Obrazowej na czas realizacji zamówienia oraz dopuszcza prowadzenie prac w dni powszednie w godzinach od 07.00 do 20.00 z zachowaniem zasad obowiązujących w służbie zdrowia.
7. Przekazanie pomieszczeń do realizacji zamówienia nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 2

1. Całkowita wartość umowy wynosi:

netto: zł (..... zł)

podatek VAT: zł (..... zł)

brutto: zł (..... zł)

§ 3

1. Zapłata za realizację zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności wierzyciel ma prawo do odsetek ustawowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Nie dokonywania sprzedaży (cesji) wierzytelności Zamawiającego bez jego wiedzy i pisemnej zgody;
 - b) Negocjowania terminu zapłaty ewentualnych należności płatniczych Zamawiającego.

§ 4

1. Przedmiot umowy objęty jest 60 miesięczną gwarancją rozpoczynającą się z datą odbioru.
2. Gwarancja jest przedłużana automatycznie o czas naprawy.
3. Wszelkie koszty związane z odbiorem zgłoszonego sprzętu do naprawy, transportem do serwisu oraz ponownym dostarczeniem do Zamawiającego ponosi Wykonawca (dotyczy okresu obowiązywania gwarancji).
4. Szczegółowe warunki serwisu i gwarancji urządzeń określa załącznik nr 1.1-1.5 do niniejszej umowy.
5. W przypadku naprawy trwającej powyżej 5 dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest w dniu następnym bezpłatnie dostarczyć sprzęt zastępczy o takich samych parametrach na czas trwania naprawy (w przypadkach w których dotyczy).
6. W przypadku nie dostarczenia sprzętu zastępczego we wskazanym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty według wyboru Zamawiającego:
 - 1) Dodatkowej kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §1 umowy za każdy dzień opóźnienia
lub
 - 2) Kosztów wynajmu sprzętu od innej firmy, wybranej według uznania Zamawiającego i poniesionych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego pod względem jakości i ilości lub jeżeli Wykonawca odmówi wymiany towaru na zgodny z udzielonym zamówieniem w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo użytkowania nieruchomości położonej w Gdańsku, ul. Kartuska 4/6, dla którego Sąd Rejonowy – Wydział Ksiąg Wieczystych w Gdańsku prowadzi księgę wieczystą KW nr 31777.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 7

Wykonawca może powierzyć wykonanie zadania lub jego części podwykonawcom jedynie za wcześniejszą wiedzą i zgodą Zamawiającego.

§ 8

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie ... tygodni od daty podpisania umowy tj. do dnia
2. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. W przypadku opóźnienia przekraczającego 14 dni roboczych Zamawiający ma prawo wybrać na koszt i ryzyko Wykonawcy innego zastępczego Wykonawcę, a ww. kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest zachować ciągłość ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy i dostarczyć kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie w przypadku wygaśnięcia terminu trwania ubezpieczenia.

§ 9

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę z uwzględnieniem §12.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie zakończenie prac potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń, określonym w §12 oraz dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku, gdy z umowy z podwykonawcą wynika późniejszy termin zapłaty wynagrodzenia, od wymagalnego terminu zapłaty z niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo zatrzymać wynikającą z umowy z podwykonawcą niezapłaconą część wynagrodzenia do dnia jej wymagalności dla podwykonawcy i uzyskaniu potwierdzenia o jej zapłacie podwykonawcy.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie należności wierzyciel ma prawo do odsetek ustawowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Nie dokonywania sprzedaży (cesji) wierzytelności Zamawiającego bez jego wiedzy i pisemnej zgody,
 - 2) Negocjowania terminu zapłaty ewentualnych należności płatniczych Zamawiającego.
5. Podstawę rozliczenia przedmiotu umowy stanowi protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony przez strony.

§ 10

1. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. zł (.....) oraz w

- przypadku powierzenia części lub całości robót, usług lub dostaw podwykonawcom przedłożenie właściwych dokumentów potwierdzających zawarcie umów z podwykonawcami zgodnie z §11.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148, ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku 11 1130 1121 0006 5498 2420 0003 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy 29/2018/PN.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być złożone w siedzibie Zamawiającego ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk.
 7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
 8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
 9. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, z terminem obowiązywania wskazanym w §8 ust. 1 umowy.
 10. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego i przyjęcia prac przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
 11. Jeżeli zostanie podpisany ostatni z protokołów odbioru pogwarancyjnego Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż 15 dni po upływie najdłuższego okresu gwarancji jakości. W przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia z tej kwoty roszczeń wynikających z gwarancji jakości.
 12. W każdym przypadku (z wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu) treść dokumentu definiującego warunki zabezpieczenia musi zostać uzgodniona z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo uznać złożone zabezpieczenie jako nieistniejące, jeżeli jego treść nie została wcześniej z Zamawiającym uzgodniona.

§ 11

1. Zlecenie wykonania robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu konkretnego podwykonawcy, z uwzględnieniem, że zgłoszenie to w sposób precyzyjny przedstawia Zamawiającemu szczegółowy przedmiot i zakres robót budowlanych wraz z wynagrodzeniem, za roboty budowlane, które zostaną powierzone podwykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę zgłoszenia podwykonawcy określonego w ust. 2 nie złożył sprzeciwu, o którym mowa w art.647(1) §1 k.c. uważa się, że wyraził on zgodę na zgłoszonego podwykonawcę.
4. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową Wykonawcy wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
7. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
8. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy

i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

§ 12

1. Odbiór robót nastąpi po pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy na 3 dni przed planowaną datą odbioru robót.
2. Wykonawca po zakończeniu inwestycji sporządzi Dokumentację Powykonawczą (naniesie wprowadzone zmiany do projektu wykonawczego) oraz dołączy certyfikaty i aprobaty techniczne wbudowanych materiałów do dokumentacji odbioru.
3. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych, wykona wszystkie niezbędne badania i pomiary instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawi stosowne protokoły z wykonania tych badań i pomiarów.
4. Wykonawca po zakończeniu prac zapewni wszystkie wymagane przepisami prawa przez uprawnione instytucje odbioru Zakładu Diagnostyki Obrazowej SP ZOZ MSWiA w Gdańsku, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zakładu.
5. Wykonawca dostarczy Dokumentację Powykonawczą w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i jedną w wersji elektronicznej, w tym pliki źródłowe, .doc, .dwg.
6. Dokumentacja Powykonawcza powinna zawierać m.in.:
 - 1) Dokumentację jakościową zawierającą deklaracje zgodności, certyfikaty CE, badania, pomiary, ekspertyzy, protokoły odbioru itp.;
 - 2) Projekt Wykonawczy z uwzględnieniem wszystkich zmian;
 - 3) Dokumentację eksploatacji zawierającą DTR poszczególnych urządzeń, instrukcje obsługi itp.
7. Szczegółowy zakres i formę Dokumentacji Powykonawczej Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

§ 13

Odbiory pogwarancyjne

1. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych prac związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi, wskazanych przez komisję w spisanych na tę okoliczność protokołach.
2. Zamawiający jest zobowiązany do wystawienia protokołu odbioru pogwarancyjnego, po upływie okresu gwarancji i w ciągu 14 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości.
3. Wypełnienie zobowiązań umownych Wykonawcy nie będzie uznane za wykonane dopóki Zamawiający nie wystawi wszystkich protokołów z odbiorów pogwarancyjnych.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do ścisłej współpracy z inspektorem nadzoru.
3. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
4. Z ramienia Wykonawcy roboty prowadzić będzie Kierownik budowy: – uprawnienia nr z dnia r.

§ 15

W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy oraz w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zmiany zawartej umowy mogą dotyczyć:
 - 1) Wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania;
 - 2) Warunków płatności;
 - 3) Zakresu robót w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ;
 - 4) Zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego;
 - 5) Podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego;
 - 6) Technologii wykonywania robót lub rozwiązań projektowych.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w przypadku:
 - 1) Wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wynikającej z:
 - a) Zmiany technologii wykonania robót, rodzaju materiałów, zaleconych przez inspektora nadzoru, lub projektanta;
 - b) Zmiany dokumentacji projektowej, w szczególności w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowy (art. 23 pkt 1 Prawa budowlanego), lub wskutek poprawienia błędów projektowych;
 - c) Z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
 - 2) Konieczności wprowadzenia zmian podczas wykonywania robót, nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
 - 3) Wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy;
 - 4) Zlecenia za zgodą Zamawiającego wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia;
 - 5) Zmian w dokumentacji projektowej, w tym: wymagającej czasu do dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany;
 - 6) Zawieszenia robót przez Zamawiającego;
 - 7) Zmian w zakresie dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych;
 - 8) Rezygnacji z części robót, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanych robót).

§ 17

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a dopiero w przypadku ich nieskuteczności, poddać spór rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny w Gdańsku.

§ 18

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Parametry techniczne urządzeń
2. Specyfikacja Wykonania Prac Adaptacyjnych
3. Kosztorys prac adaptacyjnych
4. Polisa od odpowiedzialności cywilnej

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA