

**Regulamin i założenia Zespołu ds. Etyki**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw**  
**Wewnętrznych i Administracji w Gdańsku**

**1. Zadania Zespołu ds. Etyki**

1.1. Do zadań Zespołu ds. Etyki należy w szczególności:

- a) Zdefiniowanie problemów etycznych mogących wystąpić w szpitalu i określenie sposobu ich rozwiązywania.
- b) Pomoc w rozwiązywaniu dylematów natury etycznej pracownikom szpitala, pacjentom, rodzinie / opiekunom pacjenta.

1.2. Do zadań szczegółowych Zespołu ds. Etyki należy w szczególności:

- a) Ochrona praw pacjentów zgodnie z zasadami etyki ogólnej oraz ustaleniami Ustawy o prawach pacjenta, Rzeczniku praw pacjenta, Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
- b) Reagowanie na zgłaszane lub zaobserwowane sygnały łamania Kodeksu Etyki Lekarskiej, Kodeksu Etyki Pielęgniarki i Położnej, Kodeksu Etyki Psychologa oraz Kodeksu Etyki Pracownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Gdańsku.
- c) Pomoc w rozwiązywaniu dylematów natury etycznej pracownikom SPZOZ MSWiA w Gdańsku oraz leczącym się w szpitalu pacjentom i ich rodzinom.
- d) Pomoc w rozwiązywaniu sporów i konfliktów poprzez mediacje, rzeczową dyskusję, tonowanie emocji stron.
- e) Praca nad zdefiniowaniem i uaktualnianiem problemów etycznych mogących pojawić się w Szpitalu, nad ich uszczegóławianiem oraz nad metodami prewencyjnymi dotyczącymi wyodrębnionych problemów etycznych.
- f) Zapoznanie pracowników SPZOZ MSWiA w Gdańsku ze zdefiniowanymi przez Zespół ds. Etyki problemami etycznymi, które mogą pojawić się w Szpitalu – poprzez umieszczenie ich w systemie intranetowym Szpitala.
- g) Rozpatrywanie wniosków zgłoszonych do Zespołu ds. Etyki – w ciągu pięciu dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku.

**2. Problemy etyczne mogące wystąpić w SP ZOZ MSWiA w Gdańsku.**

Problemy etyczne zostały zdefiniowane w oparciu o regulacje prawne zawarte w pkt. 1.2.a-1.2.b niniejszego Regulaminu. Opis zdefiniowanych problemów etycznych stanowi Załącznik nr 1.

**3. Działania prewencyjne określone przez Zespół ds. Etyki**

- a) Organizowanie szkoleń dotyczących etycznych aspektów pracy w służbie zdrowia, Praw pacjenta w świetle Ustawy o prawach pacjenta i Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

- b) Protokołowanie szkoleń konferencji zorganizowanych przez Zespół ds. Etyki oraz umożliwienie wglądu interesantom w sporządzone protokoły.
- c) Współpraca z Pełnomocnikiem Praw Pacjenta SPZOZ MSWiA w Gdańsku oraz w razie potrzeby z innymi Zespołami Szpitala.

#### **4. Procedura zgłaszania wniosku do Zespołu ds. Etyki**

Zgłoszenie wniosku do rozstrzygnięcia przez Zespół ds. Etyki odbywa się poprzez:

- a) przesłanie wniosku (Załącznik nr2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zespoletyki@zozmswia.gda.pl](mailto:zespoletyki@zozmswia.gda.pl)
- b) złożenie wypełnionego formularza wniosku w zaklejonej kopercie do Zespołu ds. Etyki, przekazane do Sekretariatu SPZOZ MSWiA w Gdańsku, stanowiącego Załącznik nr 2.

Nie uwzględnia się zgłoszeń anonimowych. Wnioski anonimowe, bez udzielenia informacji o sposobie preferowanego kontaktu nie będą rozpatrywane.

#### **5. Kontakt z Zespołem ds. Etyki**

Kontakt z Zespołem ds. Etyki możliwy jest:

- a) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00 pod wskazanymi numerami telefonów: (58) 309 82 73, (58) 309 82 92
- b) mailowo: [zespoletyki@zozmswia.gda.pl](mailto:zespoletyki@zozmswia.gda.pl)
- c) osobiście po wcześniejszym umówieniu telefonicznym

#### **6. Kontakt z Pełnomocnikiem Praw Pacjenta**

Kontakt z Pełnomocnikiem Praw Pacjenta możliwy jest we wtorki i czwartki w godzinach 8.00-14.00 pod numerem telefonu (58) 309 82 92.